



АДМИНИСТРАЦИЯ УРЖУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

№ 230

г. Уржум, Кировской области

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива**

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 №66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год» администрация Уржумского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива на 2023 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива на 2023 год согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива на 2023 год согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Уржумского района Кировской области и разместить на официальном интернет портале Уржумского муниципального района (<https://urzhumskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru>).

Глава администрации Уржумского  
муниципального района

В.В. Байбородов



Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Уржумского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительной меры социальной поддержки для**  
**членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой**  
**твердого топлива на 2023 год**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки для проживающих на территории Кировской области членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24.02.2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие), связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев), однократно в 2023 году (далее - дополнительная мера социальной поддержки), для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Уржумского муниципального района, в размере 10 куб.метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

2. Получателями дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявитель) являются:

- супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства или пребывания военнослужащего;
- родитель (родители) военнослужащего.

3. Твердое топливо (дрова, разделанные в поленья) предоставляется однократно в 2023 году, в объеме 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением, в том числе с автономной системой отопления, работающей на дровах. Печное отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения.

4. Мера социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом предоставляется по решению Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением твердым топливом членов семей военнослужащих (далее – Комиссия), оформленного протоколом Комиссии.

5. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в администрацию поселения по месту регистрации (пребывания) заявителя (городское, сельские поселения) с предоставлением следующих подтверждающих документов:

5.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) участие в специальной военной операции военнослужащего.

5.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим (свидетельство о рождении (усыновлении), об установлении отцовства, свидетельство о браке, иной документ, подтверждающий родство).

5.4. Копию документов регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие факт проживания на территории Уржумского муниципального района

5.5. Копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Уржумского муниципального района с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии).

5.6. Справку администрации поселения Уржумского муниципального района, подтверждающую наличие исключительно печного отопления либо автономной системы отопления, работающей на дровах, в жилом доме по адресу, указанному заявителем в заявлении.

5.7. Нотариально заверенную доверенность (для представителя).

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

6. Заявитель в целях получения дополнительной меры социальной поддержки обязан представить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

Копии документов, перечисленных в пункте 5 настоящего порядка,

представляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Копии личных документов должны быть заверены заявителем самостоятельно.

Специалист, осуществляющий прием документов от заявителя, производит сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов.

7. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом являются:

- отсутствие места жительства (пребывания) на территории Уржумского муниципального района;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются администрациями поселений в администрацию Уржумского муниципального района в течении 5 рабочих дней.

Секретарь Комиссии регистрирует их в день поступления в журнале регистрации заявлений.

9. Комиссия рассматривает документы в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

В случае направления запроса в районный отдел федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Кировской области» для подтверждения участия в специальной военной операции военнослужащего, срок рассмотрения документов Комиссией может быть увеличен до момента получения ответа на соответствующий запрос.

10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году;

- об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году.

11. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

11.1. Несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11.2. В представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

11.3. Представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом заявителю направляется в письменной форме уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

13. Решение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола доводится до Заявителя способом, указанным в заявлении Заявителя.

14. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение №1  
к Порядку

В администрацию Уржумского  
муниципального района от

\_\_\_\_\_

место регистрации:

\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_

паспорт:серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, являясь \_\_\_\_\_ (указать степень родства с военнослужащим)  
гражданина \_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения, адрес места регистрации)

прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки (далее - МСП), связанную с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории \_\_\_\_\_ Уржумского муниципального района, в размере 10 куб.метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой (нужное подчеркнуть).

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в администрацию Уржумского муниципального района.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление <\*>

Заявление и расписка гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление <\*>

Заявление и расписка гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

-----  
<\*> Заполняется специалистом.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Уржумского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива на 2023 год**

- БАЙБОРОДОВ**  
Вячеслав Владимирович - глава администрации Уржумского  
муниципального района, председатель  
Комиссии
- ХАБИБУЛЛИНА**  
Светлана Николаевна - первый заместитель главы администрации  
Уржумского муниципального района,  
заместитель председателя Комиссии
- ДОБРЫНИНА**  
Евгения Николаевна - Управляющий делами администрации  
Уржумского муниципального района,  
секретарь Комиссии

### ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- БОЛДЫРЕВА**  
Елена Михайловна - Заведующий отделом экономического  
развития администрации Уржумского  
муниципального района;
- ГРЕБНЕВ**  
Игорь Владимирович - Заведующий отделом по юридической и  
кадровой работе администрации Уржумского  
муниципального района;
- СЕМИГЛАЗОВ**  
Иван Николаевич - Заместитель главы администрации  
Уржумского муниципального района,  
начальник управления по вопросам  
жизнеобеспечения.
-

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Уржумского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива на 2023 год**

### **Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива на 2023 год (далее - Комиссия) создается при администрации Уржумского муниципального района в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений членов семей военнослужащих, обратившихся за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Уржумского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Уржумского муниципального района, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение документов граждан по вопросу предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.2. Принятие решения:

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году;

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от состава Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании от состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управляющий делами администрации Уржумского муниципального района.

---